

DIGITALER PERSONALAKT PLUS

VOLLSTÄNDIG, ZEITGERECHT, SICHER



Ammonit



INTEGRIERTE LÖSUNG

Kennen Sie das? Sie brauchen dringend die Anmeldung zu einem Mitarbeiter und finden sie nicht. Sie wissen nicht, ob der Dienstvertrag schon erstellt wurde und ob die Checkliste abgearbeitet ist?

Der digitale Personalakt Plus ist das passende Instrument um Sie in diesen und ähnlichen Fragen rasch und effizient zu unterstützen. Der Digitale Personalakt Plus ist zu 100% in Sage DPW integriert - Dokumente, Checklisten und Informationen - genau dort, wo Sie sie benötigen.

FUNKTIONEN

Der Digitale Personalakt Plus ist Ihr internes Kontrollsystem im HR Bereich. Es unterstützt Sie bei den täglichen Arbeiten rund um Ihr Personal – Eintritte, Austritte, Änderungen bei Ihren Mitarbeitern - werden vom System ebenso begleitet wie der Monatsabschluss. Damit stellen Sie sicher, dass jede Änderung fristgerecht, vollständig und richtig in ihrem Unternehmen durchgeführt wird.

DOKUMENTE SPEICHERN, SUCHEN, FINDEN

Archivieren Sie alle Unterlagen einfach und schnell. Die Dokumente werden sicher abgelegt und sind für die Anwender stets im Zugriff. Alle Grundfunktionen eines modernen Archivs sind abgebildet - Dokumentenhistorie, Protokollierung und Aufbewahrungsfristen. Die Suche nach Schlagwörtern unterstützt Sie beim Öffnen der richtigen Unterlage zum Mitarbeiter. Suchbegriffe sind frei gestaltbar - Sie bestimmen was für Sie wichtig ist. Ihre Anwender sollen auch Firmendokumente sehen? Laden Sie Betriebsvereinbarungen, interne Richtlinien hoch und stellen Sie diese online zur Verfügung.

Erweitern Sie den Kreis der Anwender und schalten Sie Dokumente auch für Führungskräfte oder Mitarbeiter frei. Die Rechte werden je Dokumentart vergeben und stellen sicher, dass alle Anwender die richtigen Informationen erhalten. Der Digitale Personalakt Plus bietet zudem bei mehreren Standorten große Vorteile: greifen Sie auf eine zentrale Ablage zu und aktualisieren Sie die Personaldokumente standortübergreifend.

INBOX

Wird ein neues Dokument von einem Anwender hochgeladen, steht es für Sie in der Inbox zur Verfügung. So sehen Sie bspw. neue Bankverbindungen oder Adressen ihrer Mitarbeiter und können sie online weiterbearbeiten.

Ammonit EDV Consulting GmbH
www.ammonit.at
info@ammonit.at

Kärntner Straße 21-23/1/18
1010 Wien
Tel: 01 513 52 78

Digitaler Personalakt Plus

CHECKLISTEN ERSTELLEN

Für die laufende Kontrolle der Prozesse im Personalbereich erstellen und bearbeiten Sie online Checklisten. Fertige Checklisten werden automatisch archiviert und dienen als Nachweis für den vollständigen und richtigen Ablauf. Ein Workflow ermöglicht darüber hinaus die einfache Umsetzung eines 4-Augen-Prinzips. Generieren Sie Checklisten zum Mitarbeiter (bspw. bei Eintritt oder Austritt) oder allgemeine Checklisten zur Prüfung am Monatsende. Die Anzahl und den Inhalt bestimmen Sie. Auch als hilfreiche Maßnahme zur Lohn- und Sozialdumping-Vorbeugung können Sie ihre Checklisten optimal einsetzen z.B. um Vordienstzeiten und Einstufungen zu prüfen.

DASHBOARD

Die aktuellen Informationen zu Ihrer Lohnabrechnung stehen am Dashboard für Sie bereit. Hier sind die Details zu den Eintritten, Austritten und ruhenden Dienstverhältnissen ersichtlich:

- An- und Abmeldungen mit Erledigungsvermerk
- Auszahlungsbetrag
- fehlende Bankverbindungen
- fällige Umstufungen
- Informationen zum Teilentgelt
- Headcount

Sie haben gleichzeitig Zugriff auf die wichtigsten Dokumente. So kann bspw. beim Eintritt der Dienstvertrag, beim Austritt die Auflösungsvereinbarung am Dashboard angezeigt werden.

PRÜFUNG AUF VOLLSTÄNDIGKEIT

Das System prüft für Sie die Vollständigkeit ihrer Personalakte. Damit wissen Sie, dass die Dokumente für alle Mitarbeiter vorhanden sind und zeitgerecht erstellt werden. Sie sehen auf einen Blick fehlende An- oder Abmeldungen aus der ELDA Übertragung oder andere Pflichtdokumente wie den Dienstvertrag. Dokumente, die nur für einen bestimmten Zeitraum gültig sind, werden vom System rechtzeitig für die Neuausstellung vorgeschlagen. So werden Befristungen und Nachweise mit zeitlichem Ablauf vom System unterstützt.

ELDA MELDUNGEN

Damit Sie sicher sind, dass alle ELDA Meldungen rechtzeitig und vollständig verarbeitet wurden, liest der digitale Personalakt Plus die Empfangsbestätigungen automatisiert ein. Im Archiv stehen somit alle Meldungen zur Mitarbeiter bereit - genau in der Form, wie sie von ELDA empfangen wurden. So können Versichertenmeldungen, wie An- und Abmeldungen und auch der Lohnzettel/BGN automatisch archiviert werden.

VORTEILE

Add on zu Sage DPW - integrierte Lösung
Einfache, benutzerfreundliche Handhabung
Dokumente in Datenbank oder Fileserver
Web-Anwendung für den erweiterten Anwenderkreis
Protokollierung
Einfache und rasche Inbetriebnahme
Altdaten Import von Dokumenten
Individuelle Anpassungen

Ammonit ist Partner von Sage GmbH



Business Partner



Ammonit EDV Consulting GmbH
1010 Wien, Kärntner Straße 21-23/1/18 - Tel: +43 513 52 78

www.ammonit.at
info@ammonit.at